



**รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(เดือนเมษายน - เดือนกันยายน 2566)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระต่ายทอง
อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ากระต่ายทอง ได้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมสอดคล้องกับ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติกรรมีชอบประจำปี) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ากระต่ายทอง ได้ดำเนินการตามมาตรการที่วางไว้ครบรอบระยะเวลาที่กำหนด (เดือนเมษายน ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖) จึงได้จัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสรุปผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตหลังจากกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตว่าในขณะนี้ ความเสี่ยงการทุจริตมีสถานะความเสี่ยงอยู่ในระดับใด และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตาม ประเมินผลในรอบถัดไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ มาตรการป้องกันการทุจริต	๑
บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
● เรื่องที่ ๑ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	๔

บทที่ ๑

มาตรการป้องกันการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ากระต่ายทอง ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

ที่	หน่วยรับประเมิน	ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
๑	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	การขับรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	๑. ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. ผู้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลละเลยการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓. พนักงานขับรถยนต์ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร และ ขับ รถยนต์ ส่วนกลางออกนอกเส้นทางที่ขออนุมัติ ๔. พนักงานขับรถยนต์ไม่มีการขอใบขออนุญาตการใช้รถยนต์และละเลยการจดบันทึกเลขไมล์ก่อนและหลังการใช้งานรถยนต์ส่วนบุคคล	ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๑. บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล(เสนอตามลำดับชั้น) ๒. เสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓. พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามบันทึกขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๓.๑ ตรวจสอบเช็ครถยนต์ให้เกิดความพร้อมใช้งานทุกวัน ๓.๒ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๓.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด ๓.๔ ไม่ออกนอกเส้นทางที่ขออนุมัติและมีการควบคุมความเร็วตามกฎหมายกำหนด ๓.๕ พนักงานขับรถยนต์ต้องมีใบขออนุญาตการใช้รถยนต์และการจดบันทึกเลขไมล์ก่อนและหลังการใช้งานรถยนต์ส่วนบุคคลทุกครั้ง	องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ากระต่ายทอง ได้ดำเนินการกำหนดให้การนำรถยนต์ส่วนบุคคลออกไปใช้ต้องมีใบขออนุญาตการใช้รถยนต์และการจดบันทึกเลขไมล์ก่อนและหลังการใช้งานรถยนต์ส่วนบุคคลทุกครั้ง

บทที่ ๒

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลลำกระต่ายทอง ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรการป้องกัน การทุจริต ที่กำหนดไว้ จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้ เรื่องที่ ๑ การใช้รถยนต์ส่วนกลาง

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖
ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้าน
(๑) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
✓ (๒) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
(๓) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ
ทรัพยากรภาครัฐ
ชื่อกระบวนการ การใช้รถยนต์ส่วนกลาง
หน่วยรับประเมิน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางที่ ๑ รายงานการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันการทุจริตเพิ่มเติม	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
๑	๑. ใช้รถยนต์ส่วนกลางไม่ ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. ผู้ใช้รถยนต์ส่วนกลาง ละเลยการปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓. พนักงานขับรถยนต์ไม่ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรและขับ รถยนต์ส่วนกลางออกนอก เส้นทางที่ขออนุมัติ ๔. พนักงานขับรถยนต์ไม่มี การขอใบขออนุญาตการใช้ รถยนต์และละเลยการจด บันทึกละเอียดก่อนและหลัง การใช้งานรถยนต์ส่วนกลาง	ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้ รถยนต์ส่วนกลาง ๑. บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง (เสนอตามลำดับชั้น) ๒. เสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓. พนักงานขับรถปฏิบัติตามบันทึก ขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง ๓.๑ ตรวจสอบเช็ครถยนต์ที่เกิดความ พร้อมใช้งานทุกวัน ๓.๒ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๓.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด ๓.๔ ไม่ออกนอกเส้นทางที่ขออนุมัติ และมีการควบคุมความเร็วตามกฎหมาย กำหนด ๓.๕ พนักงานขับรถต้องมีใบขอ อนุญาตการใช้รถยนต์และการจดบันทึก เลขไมล์ก่อนและหลังการใช้งานรถยนต์ ส่วนกลางทุกครั้ง	✓		

ตารางที่ ๒ ผลของการจัดการทำระบบการบริหารความเสี่ยง

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ความคิดเห็น
ความเสี่ยงการทุจริต (สถานนะสีเขียว)		
๑	<p>๑. ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒. ผู้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลละเลยการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. พนักงานขับรถยนต์ไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรและขับรถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเส้นทางที่ขออนุมัติ</p> <p>๔. พนักงานขับรถยนต์ไม่มีการขอใบขออนุญาตการใช้รถยนต์และละเลยการจดบันทึกเลขไมล์ก่อนและหลังการใช้งานรถยนต์ส่วนบุคคล</p>	<p>- ยังไม่พบการทุจริตในเรื่องนี้ แต่ยังคงต้องเฝ้าระวังติดตามอย่างต่อเนื่องโดยให้ความสำคัญกับการจดบันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและบันทึกเลขไมล์ก่อนและหลังการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล</p>

ตารางที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

หน่วยรับผิดชอบ	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การขับรถส่วนบุคคลไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	<p>๑. ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๒. ผู้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลละเลยการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. พนักงานขับรถไม่ปฏิบัติตามกฎจราจรและขับรถส่วนบุคคลออกนอกเส้นทางที่ขออนุมัติ</p> <p>๔. พนักงานขับรถไม่มีการขอใบขออนุญาตการใช้รถยนต์และละเลยการจดบันทึกเลขไมล์ก่อนและหลังการใช้งานรถยนต์ส่วนบุคคล</p>
มาตรการป้องกันการทุจริต	<p>ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>๑. บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล(เสนอตามลำดับขั้น)</p> <p>๒. เสนอผู้บริหารอนุมัติ</p> <p>๓. พนักงานขับรถปฏิบัติตามบันทึกขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>๓.๑ ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์ให้เกิดความพร้อมใช้งานทุกวัน</p> <p>๓.๒ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง</p> <p>๓.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓.๔ ไม่ออกนอกเส้นทางที่ขออนุมัติและมีการควบคุมความเร็วตามกฎหมายกำหนด</p> <p>๓.๕ ๓.๕ พนักงานขับรถต้องมีใบขออนุญาตการใช้รถยนต์และการจดบันทึกเลขไมล์ก่อนและหลังการใช้งานรถยนต์ส่วนบุคคลทุกครั้ง</p>
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตรวจสอบบันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลลับบันทึกเลขไมล์ก่อนหลังการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ตั้งชี้วัด	จำนวนการขับรถส่วนบุคคลไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ากระต่ายทอง ได้ดำเนินการกำหนดให้ การนำรถยนต์ส่วนบุคคลออกไปใช้ต้องมีใบขออนุญาตการใช้รถยนต์และการจดบันทึกเลขไมล์ก่อนและหลังการใช้งานรถยนต์ส่วนบุคคลทุกครั้ง</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ากระต่ายทอง ได้กำชับให้พนักงานขับรถ ก่อนนำรถยนต์ส่วนบุคคลออกไปใช้ทุกครั้งต้องมีใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ หากมีกรณีจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจขออนุมัติใช้รถยนต์ได้ตามขั้นตอนปกติ ให้ประสานผู้มีอำนาจอนุมัติดำเนินการไปก่อน พร้อมรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติเสมอ ทั้งนี้ให้ถือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. แจ้งให้ผู้ดูแลการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล บันทึกการใช้รถยนต์ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับปริมาณ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง</p>
ผู้รายงาน	งานนิติกร สำนักปลัด อบต. องค์การบริหาร ส่วนตำบลถ้ากระต่ายทอง
สังกัด	สำนักปลัด อบต.
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ากระต่ายทอง

ที่ กพ ๗๓๕๐๑/ - วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(เดือนเมษายน ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ากระต่ายทอง

ตามที่ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติการเป็นไปตามการประเมินดังกล่าวและเพื่อใช้ในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง สกัดกั้น เพื่อมิให้มีการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน จึงขอรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนเมษายน ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสิทธิพงษ์ เย็นอ่อน)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(นายดำเนิน เงินทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(นายดำเนิน เงินทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(นายสมเดช คมขำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ากระต่ายทอง

