



**รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนมีนาคม 2566)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระต่ายทอง
อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร**

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ากระต่ายทอง ได้จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมสอดคล้องกับ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ากระต่ายทอง ได้ดำเนินการตามมาตรการที่วางไว้ครบรอบระยะเวลาที่กำหนด (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) จึงได้จัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสรุปผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตหลังจากกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ว่าในขณะนี้ ความเสี่ยงการทุจริตมีสถานะความเสี่ยงอยู่ในระดับใด และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลในรอบถัดไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ มาตรการป้องกันการทุจริต	๑
บทที่ ๒ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	
● เรื่องที่ ๑ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	๔

บทที่ ๑

มาตรการป้องกันการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ากระต่ายทอง ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

ที่	หน่วยรับ ประเมิน	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
๑	การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง	การ ขับ รถยนต์ ส่วนกลางไปใช้ใน เรื่องส่วนตัว	๑. ใช้รถยนต์ส่วนกลาง ไม่ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. ผู้ใช้รถยนต์ ส่วนกลางละเลยการ ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	ปฏิบัติตามขั้นตอนการ ขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง ๑. บันทึกขออนุญาตใช้ รถยนต์ส่วนกลาง(เสนอ ตามลำดับชั้น) ๒. เสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓. พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติตามบันทึกขอใช้ รถยนต์ส่วนกลาง ๓.๑ ตรวจสอบใช้รถยนต์ ให้เกิดความพร้อมใช้งาน ทุกวัน ๓.๒ ศึกษาเส้นทาง ก่อนการเดินทาง ๓.๓ ปฏิบัติตามกฎหมาย จราจรอย่างเคร่งครัด ๓.๔ ไม่ออกนอก เส้นทางที่ขออนุมัติและมี การควบคุมความเร็วตาม กฎหมายกำหนด ๓.๕ พนักงานขับ รถยนต์บันทึกเลขไมล์ ก่อนและหลังการใช้ รถยนต์ส่วนกลางทุกครั้ง	พนักงานขับรถยนต์ ได้มีการบันทึกขอ อนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลางและ บันทึกเลขไมล์ก่อน และหลังการใช้ รถยนต์ส่วนกลาง ทุกครั้ง

บทที่ ๒

การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ากระต่ายทอง ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรการป้องกัน การทุจริต ที่กำหนดไว้ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้ เรื่องที่ ๑ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้าน
(๑) ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
✓ (๒) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
(๓) ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ
ทรัพยากรภาครัฐ
ชื่อกระบวนการ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
หน่วยรับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ตารางที่ ๑ รายงานการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการป้องกันการทุจริตเพิ่มเติม	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
๑	๑. ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การใช้และรักษารถยนต์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. ผู้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ละเลยการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การใช้และรักษารถยนต์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล ๑. บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (เสนอตามลำดับชั้น) ๒. เสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓. พนักงานขับรถปฏิบัติตามบันทึก ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๓.๑ ตรวจเช็ครถยนต์ให้เกิดความ พร้อมใช้งานทุกวัน ๓.๒ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๓.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่าง เคร่งครัด ๓.๔ ไม่ออกนอกเส้นทางที่ขออนุมัติ และมีการควบคุมความเร็วตามกฎหมาย กำหนด ๓.๕ พนักงานขับรถบันทึกเลขไมล์ ก่อนและหลังการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ทุก ครั้ง		✓	

ตารางที่ ๒ ผลของการจัดการทำระบบการบริหารความเสี่ยง

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ความคิดเห็น
ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเหลือง)		
๑	๑. ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. ผู้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลละเลยการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	- ยังไม่พบการทุจริตในเรื่องนี้ แต่ยังคงต้องเฝ้าระวังติดตามอย่างต่อเนื่องโดยให้ความสำคัญกับการจัดบันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและบันทึกเลขไมล์ก่อนและหลังการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

ตารางที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

หน่วยรับผิดชอบ	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การขับรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไม่ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. ผู้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลละเลยการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
มาตรการป้องกันการทุจริต	ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๑. บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล(เสนอตามลำดับชั้น) ๒. เสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓. พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามบันทึกขอใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล ๓.๑ ตรวจสอบเครื่องยนต์ให้เกิดความพร้อมใช้งานทุกวัน ๓.๒ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๓.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด ๓.๔ ไม่ออกนอกเส้นทางที่ขออนุมัติและมีการควบคุม ความเร็วตามกฎหมายกำหนด ๓.๕ พนักงานขับรถยนต์บันทึกเลขไมล์ก่อนและหลังการใช้ ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกครั้ง
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ตรวจสอบบันทึกการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและ บันทึกเลขไมล์ก่อนหลังการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ตั้งชี้วัด	จำนวนการขับรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในเรื่องส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	- พนักงานขับรถยนต์/ผู้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลถือปฏิบัติ ตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และ รักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมีการควบคุมและตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาระดับ หัวหน้าส่วนราชการ - ประชาสัมพันธ์การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง มีทัศนคติ มีจิตสำนึกที่ดี ตลอดจนมีวินัย และรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน - ประชุมข้าราชการ พนักงานจ้าง กำชับให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด
ผู้รายงาน	งานนิติกร สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบล ถ้ากระต่ายทอง
สังกัด	สำนักปลัด อบต.
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ากระต่ายทอง.....

ที่ กพ ๗๓๕๐๑/ - วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....


..... (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๖๖).....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ากระต่ายทอง

ตามที่ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติการเป็นไปตามการประเมินดังกล่าวและเพื่อใช้ในการตรวจสอบเฝ้าระวัง สกัดกันเพื่อมิให้มีการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน จึงขอรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายสิทธิพงษ์ เย็นอ่อน)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

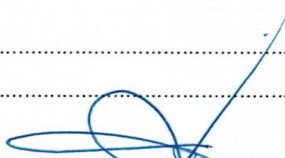

(นายดำเนิง เงินทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....


(นายดำเนิง เงินทอง)

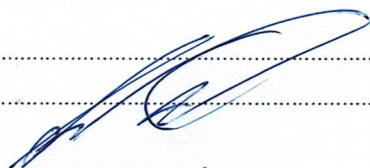
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....


(นายสมเดช คมขำ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ากระต่ายทอง

